

PROGETTO "PORTALE DELLA SEDE DI TRIESTE"

Il progetto è stato presentato al dirigente ed ai colleghi il 30/6/2005 in un incontro tenutosi nell'aula formazione della sede; sostanzialmente il termine *portale* indica una serie di servizi offerti su piattaforma web, analogamente a quanto avviene con l'INTRANET dell'Istituto. Per evidenti motivi di sicurezza, nonché per i limiti imposti dall'attuale configurazione della rete informatica INPDAP, il portale è accessibile esclusivamente dalle postazioni della sede.

Nel corso di questi 3 anni di vita del portale, i servizi disponibili sono progressivamente aumentati, al fine di dare riscontro alle diverse esigenze sollevate dal dirigente e dai responsabili di processo.

Realizzato dai referenti informatici della sede INPDAP di Trieste (c) 2005-2008

Servizi ad accesso libero Servizi ad accesso riservato Risorse utili Informazioni Home

In caso di problemi nella visualizzazione dei pulsanti cliccare [qui](#)

Comunicazioni **ARCHIVIO**

- **27/3/2008:** la homepage del portale è stata ridisegnata, ottimizzando la barra dei menu ed aggiungendo nel riquadro centrale un link al nuovo notiziario URP per gli addetti al front end (il servizio sarà attivo nei prossimi giorni). Nel menu 'Servizi ad accesso libero' è ora presente una sola voce relativa alla modulistica ed una relativa alle richieste di consultazione, che aprono ciascuna una pagina con le opzioni selezionabili. Il link all'autoformazione SIN è stato tolto dal riquadro centrale e collocato nel menu 'Risorse utili'.
- **6/3/2008:** servizio *Registro Rivalse Interessi* - è disponibile la versione 2.4 dell'applicativo, che comprende: (a) un nuovo profilo applicativo per il personale della ragioneria, che curerà la registrazione delle riscossioni; (b) alcuni miglioramenti alle funzionalità di consultazione (elenco delle registrazioni, archivio enti).
- **1/2/2008:** è disponibile, nell'area ad accesso libero del portale, il nuovo servizio *Richieste consultazione servizio SPT-MEF*. Le modalità di utilizzo sono indicate nella pagina introduttiva del servizio.

Brevi ... per voi **ARCHIVIO**

- **Il decreto Bersani sulle liberalizzazioni: alcuni spunti dalla rassegna stampa (leggi...)**
- **Disposizioni INPDAP concernenti il controllo delle malattie effettuate dai dipendenti (leggi...)**
- **Consultazione online informazioni ipocatastali:** dal 10 maggio 2007 è possibile, anche per i singoli cittadini, consultare gratuitamente via Internet la banca dati catastale e, con il pagamento delle relative imposte, quella ipotecaria (**leggi...**)

Posizione assicurativa: criteri di prevalenza per l'alimentazione della banca dati (12/2007)

Protocollo: consulta la documentazione relativa alla nuova versione 3.5 dell'applicativo (7/2007)

Previdenza complementare: consulta le slide del corso tenutosi a Mestre (7-9 febbraio 2007)

Corso Pensioni: consulta tutta la documentazione del corso organizzato dalla Regione FVG (2/2007)

DMA: consulta il manuale relativo al trattamento degli errori DMA gestito nell'ambito del nuovo SIN

Microsoft Visual Studio Notepad ++ AJAX POWERED

Allo stato attuale il portale prevede i seguenti servizi:

AREA AD ACCESSO RISERVATO:

1. Prenotazione appuntamenti con i responsabili di processo: il servizio consente di gestire gli appuntamenti nei giorni ed orari prefissati, rilasciare al pubblico una ricevuta di prenotazione con tutti i dettagli utili e funge da promemoria per i responsabili di processo, che sono in grado in qualsiasi momento di verificare gli appuntamenti futuri e rivedere i dettagli di quelli già tenuti.

Appuntamenti (ricerca) - Microsoft Internet Explorer

Fulvio Vardabasso - amministratore

Versione applicativo: 1.5

Ufficio selezionato: **Credito e attività sociali**
 Ricerca archivio completo
 Ci sono **380** appuntamenti corrispondenti ai criteri di ricerca impostati (pagine: 38)

Indietro
 Informazioni
 Menu
 Uscita

pagina: Val Pagina 2 >>

RICERCA APPUNTAMENTI					
		GIORNO	ORA	COGNOME	NOME
		26/03/2008	11:00	porcelli	isabella
		12/03/2008	10:00	lazzari	sergio
		12/03/2008	09:30	angelicchio	michele
		05/03/2008	11:00	recchia	alberto
		27/02/2008	11:30	zivec	maurizio
		27/02/2008	10:30	buchberger	laura
		27/02/2008	09:30	de angelis	anna
		13/02/2008	11:30	valente	massimo
		06/02/2008	11:30	cassinari	valentina
		06/02/2008	11:00	polo	ninfa

2. Registro rivalse interessi: il servizio consente una gestione completa delle pratiche di rivalsa ed è strutturato su quattro profili applicativi. L'*operatore* effettua la registrazione delle rivalse, nonché delle notifiche agli Enti ed effettua, nei casi previsti, la trasmissione di elenchi di rivalse (omogenee per tipologia ed Ente) al responsabile del contenzioso; l'*addetto alla ragioneria* cura la registrazione delle operazioni contabili; il *responsabile del contenzioso*, che acquisisce gli elenchi e provvede a tutte le registrazioni di competenza (notifiche, avvio azione giudiziaria, ecc.); il *consultatore*, che dispone delle sole le funzioni di ricerca e stampa (già incluse negli altri due profili).

Registro Rivalse Interessi (consultazione - funzioni avanzate) - Microsoft Internet Explorer

Fulvio Vardabasso - amministratore

Versione applicativo: 2.4

Uscita

DETTAGLIO SITUAZIONI DEBITORIE

Sono comprese anche le rivalse trasmesse al responsabile del contenzioso Versione stampabile

I REGGIMENTO SAN GIUSTO

PENSIONE	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
RISCATTO	importo dovuto:	18,06 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	18,06 euro
TFR	importo dovuto:	27,11 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	27,11 euro
TFS	importo dovuto:	64,78 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	64,78 euro
Importo totale a debito: 109,95 euro						

A.N.A.S. COMPARTIMENTO REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA

PENSIONE	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
RISCATTO	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
TFR	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
TFS	importo dovuto:	47,92 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	47,92 euro
Importo totale a debito: 47,92 euro						

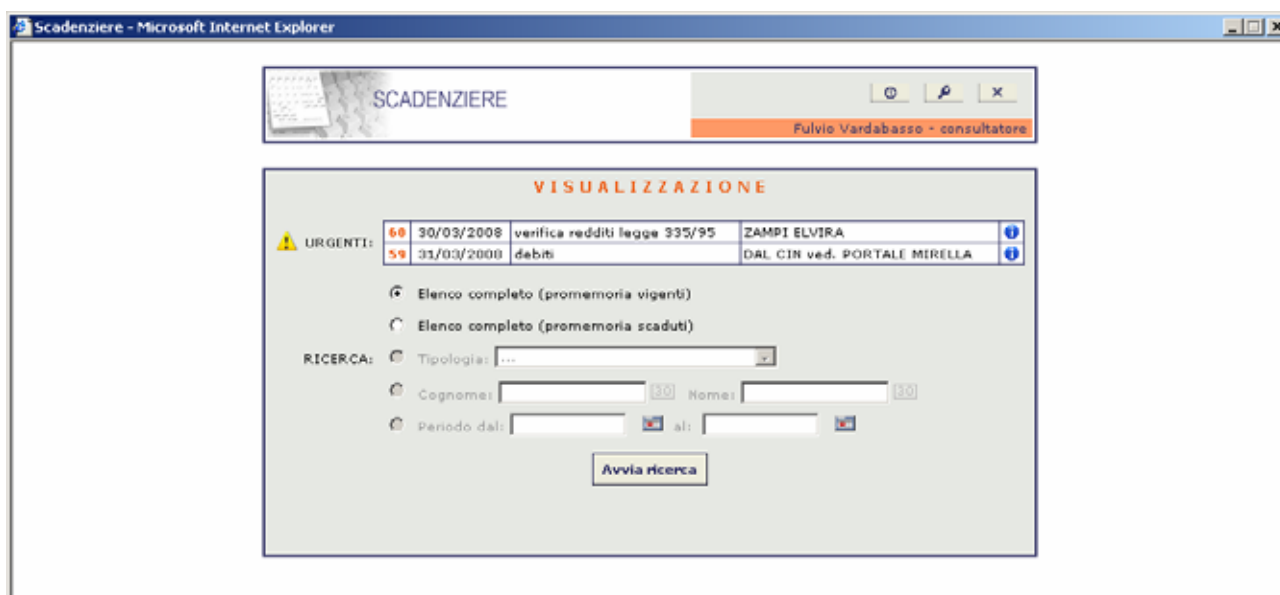
AGENZIA DELLE DOGANE DI TRIESTE

PENSIONE	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
RISCATTO	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
TFR	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
TFS	importo dovuto:	473,46 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	473,46 euro
Importo totale a debito: 473,46 euro						

AMMINISTRAZIONE AUTONOMA MONOPOLI DI STATO

PENSIONE	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro
RISCATTO	importo dovuto:	0,00 euro	importo riscosso:	0,00 euro	saldo:	0,00 euro

3. Censimento utenze applicativi: il servizio visualizza un report dettagliato delle utenze abilitate, nell'ambito della sede, nei vari applicativi istituzionali (NSI, Passweb, ecc.) nonché nelle risorse quali la posta elettronica, l'accesso ad Internet, ecc. Nel continuo proliferare di utenze ed accessi a dati spesso di delicata trattazione, questo strumento è stato messo a disposizione del dirigente e del suo sostituto per avere un quadro preciso della situazione a livello di sede.
4. Registro riliquidazioni: utilizzato per registrare i dati relativi alle posizioni anteriori all'anno 2006 (cognome, nome, data di arrivo, numero di pratiche, provvedimento).
5. Scadenziere automatico: consente di registrare le scadenze per le diverse tipologie di attività degli uffici. Per la consultazione dei dati registrati ogni utilizzatore può personalizzare l'anticipo con cui il sistema considera 'imminente' il termine di scadenza, visualizzandolo in un apposito riquadro.















AREA AD ACCESSO LIBERO:

1. Elenco delle quietanze trasmesse dalla banca d'Italia (storni per mancato accredito di pensioni in CC/B), che sono trasmesse dal Centro Calcolo Pensioni di Latina tramite posta elettronica. I dati relativi alla provincia di Trieste sono estrapolati dal totale e caricati nella pagina del servizio (raggruppandoli per anno).
2. Raccolta comunicazioni e ordini di servizio emessi dal dirigente della sede, suddivisi per anno e per tipologia.
3. Raccolta modulistica – comunicazione interna: il servizio comprende tutta la modulistica ad uso del personale (ferie, permessi, missioni, ecc.), suddivisa per tipologia. I moduli sono compilabili on-line e possono essere poi stampati per l'inoltro alla firma.
4. Raccolta modulistica – comunicazione esterna: il servizio comprende tutta la modulistica utilizzata per inviare comunicazioni a soggetti esterni (enti, iscritti, pensionati, ecc.). I moduli pubblicati sono preventivamente elaborati dal responsabile URP di sede, di concerto con il dirigente, allo scopo di razionalizzare l'aspetto ed il contenuto del testo. Anche questi moduli sono compilabili on-line e possono essere poi stampati per l'inoltro alla firma.

RACCOLTA MODULISTICA (COMUNICAZIONE ESTERNA)

Attenzione: per utilizzare il servizio è necessario che sul computer dell'utente sia installato Microsoft Word 2000 (o versione superiore). In caso di problemi contattare il supporto tecnico.

La raccolta della modulistica è suddivisa per processi, all'interno dei quali sono collocate le diverse tipologie di moduli da utilizzare. Per consultare l'elenco delle sigle da apporre sui documenti cliccare **QUI**.

 Affari generali (3 moduli)	 Contenzioso (3 moduli)
 Credito e attività sociali (4 moduli)	 Direzione (3 moduli)
 Gestione entrate (3 moduli)	 Gestione pensioni (20 moduli)
 Gestione del personale (4 moduli)	 Gestione risorse economiche e tecnologiche (2 moduli)
 Servizi di ragioneria (2 moduli)	 Trattamenti di fine servizio (3 moduli)
 Trattamenti pensionistici (25 moduli)	 Ufficio relazioni con il pubblico (3 moduli)

5. Richieste consultazioni presso il servizio internet fornito dall'anagrafe del comune di Trieste. Le richieste inserite nel servizio sono automaticamente inoltrate tramite posta elettronica agli incaricati che dispongono delle password di accesso all'anagrafe, i quali forniscono le informazioni richieste tramite lo stesso mezzo (e-mail).
6. Richieste consultazioni presso il sistema informativo SPT-MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), mediante il quale è possibile visualizzare svariate informazioni sugli iscritti in attività di servizio. Le modalità di richiesta e di risposta sono analoghe quanto visto nel punto (5), con la differenza che per talune informazioni fornite dal sistema SPT-MEF i richiedenti debbono fornire anche la motivazione della loro richiesta.

SERVIZI AGGIUNTIVI:

1. Bollettino degli aggiornamenti tecnici ai servizi del portale (con un link alla raccolta completa suddivisa per anno).
2. Notizie utili: il testo della legge 241/90 e delle successive modifiche e integrazioni, la direttiva Frattini del 2002, le novità sul TRF, il link alle risorse di autoformazione sul SIN ecc.
3. Risorse informative di vario tipo, quali la documentazione completa del corso sulla previdenza complementare (febbraio 2007), , il dettaglio sul nuovo orario di lavoro in vigore dal 12/2/2008, i criteri di prevalenza per l'alimentazione della banca dati (Posizione assicurativa),
4. Raccolta delle dispense su Microsoft Office, realizzate dai referenti informatici di sede in occasione del ciclo di incontri formativi sull'utilizzo del pacchetto software in dotazione.
5. Notiziario URP per gli addetti al front-end, che ha lo scopo di informare ed aggiornare i colleghi su novità, scadenze, proroghe dei termini, ecc.

6. Rubrica telefonica interna (nominativo, ufficio, piano, stanza telefono interno, indirizzo e-mail), con possibilità di inviare direttamente dei messaggi di posta elettronica ai colleghi. E' disponibile anche una versione ottimizzata per la stampa, informato PDF.

Microsoft Internet Explorer :: Rubrica interna (telefoni - email) ::

RUBRICA INTERNA

NOMINATIVO	UFFICIO	PIANO	STANZA	TELEFONO	EMAIL (*)
Nobile	Dirigente	3	311	410	mnobile@inpdap.gov.it
Cossetto	Sostituto del dirigente AA.GG. e contenzioso	2	203	441	ccossetto@inpdap.gov.it
Angelina	Centralino	1	116	460	langelina@inpdap.gov.it
Antonecchia	Segreteria	3	307	426	dantonecchia@inpdap.gov.it
Antonini	Credito e attività sociali	1	106	404	alantonini@inpdap.gov.it
Aula Corsi	Formazione	6	605	452	
Aula Corsi	Formazione	6	604	448	
Aula Corsi	Formazione	6	606	449	
Aula Corsi	Formazione	6	601	447	
Baruffo	AA.GG. e contenzioso	5	516	438	lbaruffo@inpdap.gov.it
Batti	Trattamenti di fine rapporto	1	115	435	abatti@inpdap.gov.it
Belluno	Gestione pensioni	4	405	391	gbelluno@inpdap.gov.it
Biasi	Trattamenti pensionistici	5	514	439	abiasi@inpdap.gov.it
Boato	AA.GG. e contenzioso	2	209	450	dboato@inpdap.gov.it